

О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер на **65 500 лв.**(шестдесет и пет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Предмет на поръчката: „ОХРАНА НА ОБЕКТИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО”

2.2. Място на изпълнение – местонахождението на охраняваните обекти.

2.3. Срок на поръчката – 12 месеца.

2.4. Плащането ще се извърши по банков път, в лева, при условията на отсрочено плащане, до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура на Възложителя и подписването на приемателно-предавателен протокол.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти за отделни дейности от услугата.

3. Цел на възлагането:

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидената услуга.

4. Обхват на обществената поръчка: Техническите изисквания за изпълнението на ОП са ограничени от „Закона за частната охранителна дейност” и посочените настоящата покана характеристики на отделните обекти за охрана, както следва:

4.1. Обект „Мотополигон”- до с. Г. Росица – денонощна охрана;

Обектът отстои на 7 км от град Севлиево, на 0.3 км от шосето Севлиево-Габрово. Разположен е на площ от 19,6 дка. На изток граничи с шосето Севлиево-с. Г. Росица. Непосредствено до р. Росица, от юг, запад и север са земни терени с ниска растителност. В обекта има изградени сграда за управление, бокс, паркинг. Обектът е водоснабден, електрифициран, съществува телефонна връзка, има покритие от мобилни оператори.

4.2. Обект „Парк „Казармите” гр. Севлиево”– денонощна охрана;

Обектът се намира в границите на град Севлиево, на 0.7 км от сградата на Общинска администрация Севлиево и е с обща площ от 127 дка. На изток граничи с асфалтова улица и жилищни райони, на север с р. Росица, на запад с асфалтова улица и жилищен комплекс „Д-р А. Москов”, на юг с улица „Стефан Пешев” и жилищен район. В обекта има изградени фонтан, чешма, географски кът с водно огледало, площадки за пикник, три броя детски площадки, атракционни площадки, паркинг, алейна мрежа, парково и алеино осветление, декоративни чешми и перголи, площад на битките и победите, площадков водопровод, площадкова канализация, паркова мебел, стопански двор, озеленяване (тревни площи и засадени храсти и дървета) и ограда, водоснабден, електрифициран, има покритие от мобилни оператори.

5. Изисквания към изпълнителя:

От изпълнителя на поръчката се изисква:

5.1. Да се грижи за опазването на поверените му за охрана обекти, сгради и имущество, като осъществява охраната със свои служители.

5.2. Да не допуска нерегламентирано влизане, като осигури съответстващ пропускателен режим в обектите.

5.3. Да уведомява незабавно Възложителя на ОП за всички установени посегателства върху охраняваните обекти, или за всички вреди, настъпили вследствие на аварии, стихийни или природни бедствия.

5.4. Да осигури висококвалифициран състав и за охраната на повереното имущество.

5.5. Да вземе всички необходими мерки за осигуряване на противопожарната безопасност на охранявания обект.

5.6. Да осигури утвърдено от компетентните органи униформено облекло за охранителите със съответните отличителни знаци и средства за принуда.

При изпълнение на обществената поръчка да се прилагат и следните специални мерки за сигурност:

А) Създаване на зони за сигурност в рамките на охраняваните обекти с ясно определен охраняван периметър, към който всички входи и изходи се контролират.

Б) Въвеждане на контролиран режим на физически достъп до охранявания обект, позволяващ влизане и излизане само на лица, имащи право на достъп /за обект – „Мотополигон”- до с. Г.Росица/.

В) Използване на средства за принуда в случаите, разрешени от закона.

Г) За всеки обект по т.4 да се изготви план за охрана, който включва:

* организация на охраната (сменност, въоръжение, комуникации и указания за начините на действие при различни ситуации)

* данни за средствата, които се използват за охрана на обекта;

* данни за МПС, които ще се използват при осъществяване на охраната.

6. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана.

До участие в поръчката се допускат участниците, които са:

А) Търговци, имащи *лиценз за извършване на всички дейности по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, валиден за срока на изпълнение на поръчката или*

Б) Търговци, имащи *лиценз за охрана на имуществото на физически или юридически лица, съгласно ЗЧОД, валиден за срока на изпълнение на поръчката.*

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

6.2. обявен е в несъстоятелност;

6.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

6.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6.5. лишен е от правото да упражнява охранителна дейност по Закона за частната охранителна дейност.

6.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.7. чийто член на управителен орган, включително прокурист, е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

6.8. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.9. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

6.10. представил е оферта, която не е в запечатан или непрозрачен плик.

6.11. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.6.1. до т. 6.8. важат за всеки отделен подизпълнител.

6.12. Посочените в т.6.1.-6.8. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

6.13. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания (т.6.1.-6.8.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

7. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

7.1. Участникът следва да е реализирал **общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 195 000 лв. (сто деветдесет и пет хиляди лева), без включен ДДС.**

*** Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника справка за общия оборот (по образец №5, таблица първа) и представените от него отчети за приходите и разходите за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.**

7.2. Участникът следва да е реализирал **оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 130 000 лв. (сто и тридесет хиляди лева), без включен ДДС.**

*** Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника справка за оборот от изпълнени сходни с обекта на поръчката дейности (по образец №5, таблица втора).

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилагат за **Обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот **се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.**

8. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

8.1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си, че **има изпълнени договори за услуги с предмет и обем, сходен с предмета на обявената поръчка.**

Навсякъде в документацията понятията:

* Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по охрана на обекти / имущество/ на физически и/или юридически лица.

** Под „сходни“ с обема на поръчката следва да се разбират договори на обща стойност равна или по-голяма от прогнозния бюджет на поръчката съгласно т. 1.

8.2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на охрана имущество на физически и юридически лица или еквивалент.

8.3. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на охрана имущество на физически и юридически лица или еквивалент.

8.4. Участникът трябва да има на разположение за целия срок на действие на договора за охрана персонал, необходим за цялостното и качествено изпълнение на услугата.

*** Участникът доказва техническите възможности и/или квалификация с представяне на:

А) **Списък с основните изпълнени договори за услуги, доказващи опит на участника в сходни с предмета на обществената поръчка дейности, през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си.**

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само най-важните услуги, сходни с предмета на поръчката, които в съвкупност /сборът от стойностите за изпълнените договори, без ДДС, покриват минималните изисквания на Възложителя на стойността по т.1. по-горе.

Б) Препоръки за добро изпълнение на договорите по т.8.1. от предишни Възложители.

Забележка: Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от участие. *Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.*

В) Копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на охрана имущество на физически и юридически лица или еквивалент.

Г) Копие на Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на охрана имущество на физически и юридически лица или еквивалент.

Д) Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата – представят се заверени от участника копия на дипломи за завършено образование; курсове, свързани с предмета на поръчката.

Е) Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години /2011 год., 2012 год. и 2013 год./.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие.

9. Изисквания към съдържанието на офертата: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

9.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) – по *образец № 3*.

9.2. **Оферта** и срок за нейната валидност - *Образец № 1*;

9.3. Данни за лицето, което прави предложението – **Административни сведения** по *образец № 2*;

9.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по *образец № 4*;

9.5. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от

Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

► **Физическите лица** или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът е Обединение, документите по т.9.5 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

9.6. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

9.7. Копие на лиценз, удостоверяващ правото на участника да извършва всички дейности по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ или такъв да извършва охрана на имуществото на физически или юридически лица, съгласно ЗЧОД, валиден за срока на изпълнение на поръчката.

9.8. **Отчет за приходите и разходите** за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

9.9. **Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота на услуги**, предмет на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. - по образец № 5;

9.10. **Списък на основните договори за услуги** по предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в АОП като крайна за подаване на офертите или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец № 6.

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори /образец № 6/ следва да бъдат посочени и вписани само най-важните договори, сходни с предмета на поръчката, които в съвкупност /сборът от стойностите за изпълнените договори, без ДДС, покриват минималните изисквания на Възложителя на стойността по т.1. по-горе/.

9.11. **Препоръки за добро изпълнение** на договорите по т.9.10. от предишни Възложители.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от участие. **Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.**

9.12. Копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на охрана имущество на физически и юридически лица или еквивалент.

9.13. Копие на Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на охрана имуществото на физически и юридически лица или еквивалент.

9.14. **Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата;**

9.15. **Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години /2011 год., 2012 год. и 2013 год./.**

9.16. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а”-„д”, ал. 2, т. 2 от ЗОП (по образец №7).

9.17. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП (по образец № 9).

***Декларациите се подписват от:

а) *при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),*

б) *при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);*

в) *при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);*

г) *при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);*

д) *при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);*

е) *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*

ж) *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.*

з) *в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

9.18. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 , т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 8).

Декларацията по т. 9.18 на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП, е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

Декларациите по т. 9.16-9.18. се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

9.19. **Декларация** за:

- **неизползване на подизпълнител**, ако участникът не предвижда да използва такъв за реализиране на услугата -попълва се *образец № 10-1*

или

- използване на подизпълнител, ако участникът предвижда да използва такъв за реализиране на услугата - попълват се декларация *образец № 10-2*.

9.20. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №11*;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- *Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър* - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 9.5. по-горе;

- *доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация* - доказва се по начина определен по-горе в т. 5. и т.6.

- *декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП* – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т.9.16.– 9.18. по-горе.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №11 не се попълва и не се прилага.

9.21. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по *образец № 13*.

9.22. Декларация от членовете на обединението – по *образец № 12* - ако е приложимо.

9.23. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обявената обществена поръчка. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

10. Подготовка и представяне на офертата

10.1. Офертата на участника следва да бъде изготвена по приложените образци и при съблюдаване на настоящата публична покана.

10.2. Офертата се подписват от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

10.3. Документите, съдържащи се в офертата се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„ОХРАНА НА ОБЕКТИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

10.4. Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:30 ч. най-късно до 11:00 ч. на 07.05.2014 г.

10.5. Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

11. Критерий за оценка на офертите:

Постъпилите оферти ще се оценяват по критерия: икономически най-изгодна оферта, по следната формула:

$$\text{ОЦкл } i = \frac{\text{Цпр } \min}{\text{Цпр } i} \times 0.60 + \frac{\text{Ср.Оц.Орг.}}{\text{Ср.Оц.Орг.} \min} \times 0.40$$

където:

ОЦкл i – комплексна оценка, определяща класирането на всеки един участник(i);

Цпр i – предложена цена от всеки участник(i);

Цпр min – най-ниската предложена цена;

Ср.Оц.Орг. – средна оценка на концепцията за организация на охраната на съответния участник;

Ср.Оц.Орг.min – най-ниска средна оценка на концепцията за организация на охраната;

Показателите за оценка на офертите и тежестта им в комплексната оценка е както следва:

0,60 - коефициент на тежест за предложена цена - (60 %);

0,40 - коефициент на тежест на концепцията за организация на охраната - (40%);

Печели участникът с най-висока оценка, получена по горната формула.

По отношение показателя „концепция за организация на охраната” участникът съобразява особеностите на охраняваните обекти, като в концепцията си включва разработване на план и схема на охраната, варианти за действие на охранителя при различни екстремални ситуации и система за контрол и помощ на охранителите. Участник, представил цялостна концепция за организация на охраната, в която ясно и точно са дефинирани задачите и отговорностите на отделните служители получава максимален брой точки – 30т. Участник, представил общо описание за организацията на охраната и/или представил непълни план или схема на охраната и/или непредставил варианти за действие на охранителите при различни екстремални ситуации и система за контрол и помощ на охранителите получава до 15 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „организация на охраната” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

12. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

13. Гаранции

13.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

13.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена по сметката на Община Севлиево

БАНКА - “Общинска банка” АД клон гр.Севлиево

IBAN BG04 SOMB9130 3332 9036 01, BIC SOMBBGSF

- Банкова гаранция в полза на Община Севлиево, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.

13.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

13.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„ОХРАНА НА ОБЕКТИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО”**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Оферта – „Образец № 1”
4. Административни сведения – „Образец № 2”
5. Списък документи – „Образец № 3”
6. Декларация: „Образец № 4”
7. Информация: „Образец № 5”
8. Декларация: „Образец № 6”
9. Декларация: „Образец № 7”
10. Декларация: „Образец № 8”
11. Декларация: „Образец № 9”
12. Декларация: „Образец № 10-1” и „Образец № 10-2”
13. Декларация „Образец № 11”
14. Декларация: „Образец № 12”
15. Декларация: „Образец № 13”
16. Договор– проект

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:



/Д-Р ИВАН ИВАНОВ/